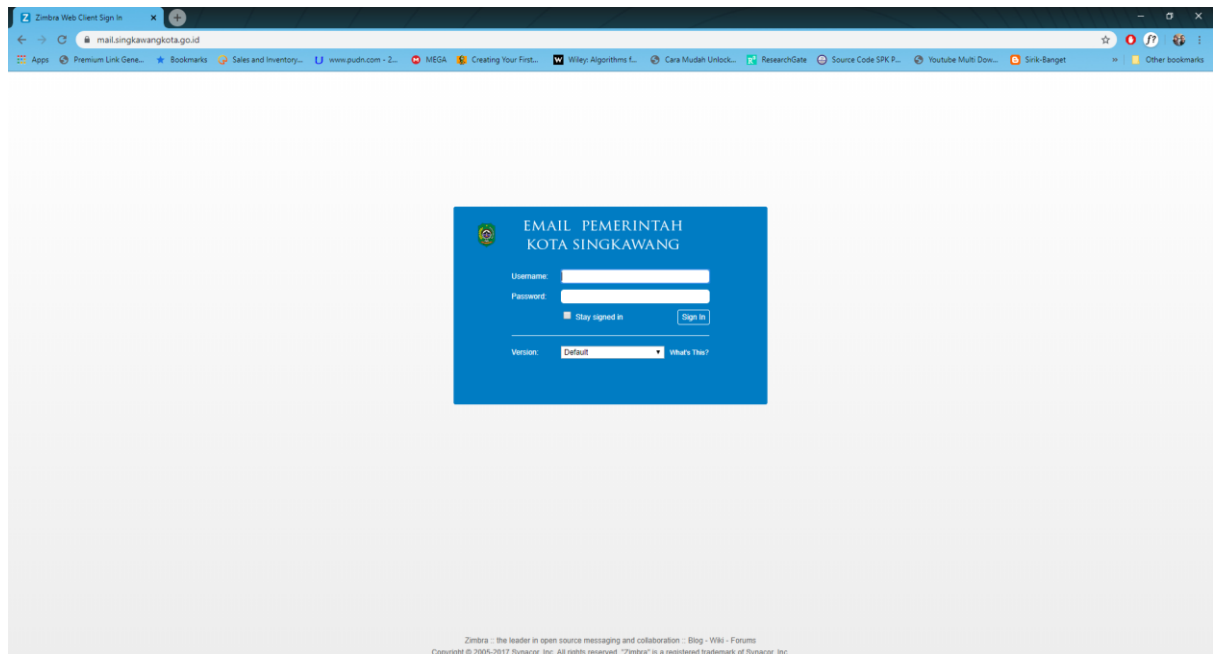
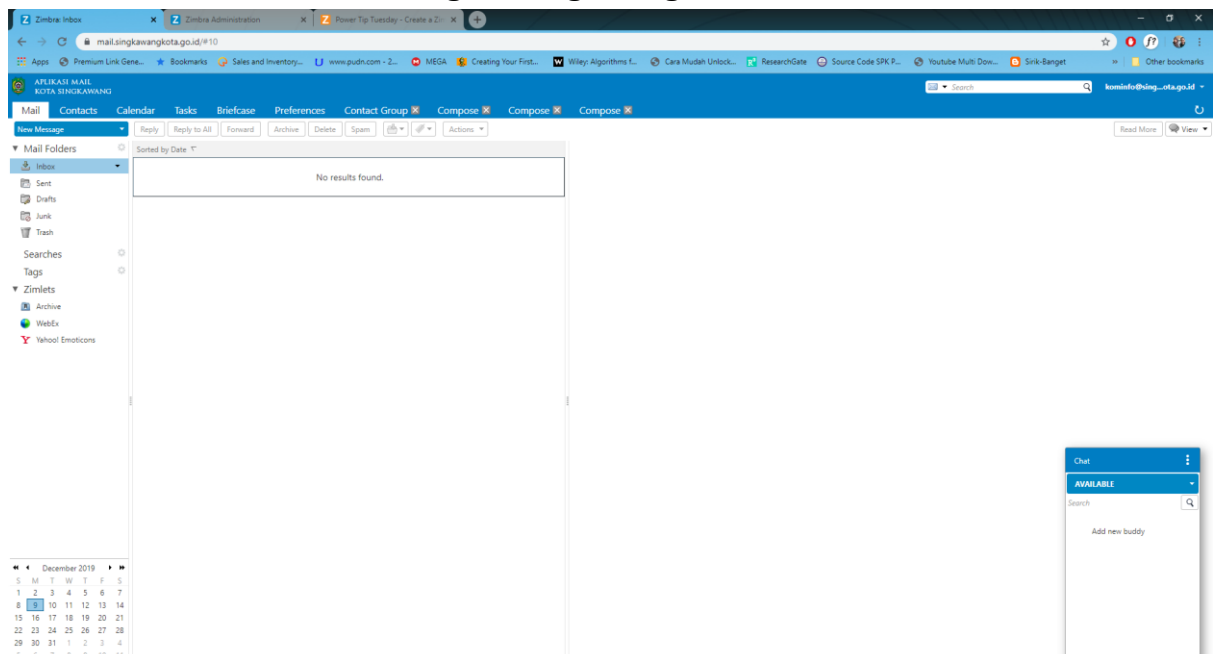


A. Login Email Singkawang Kota

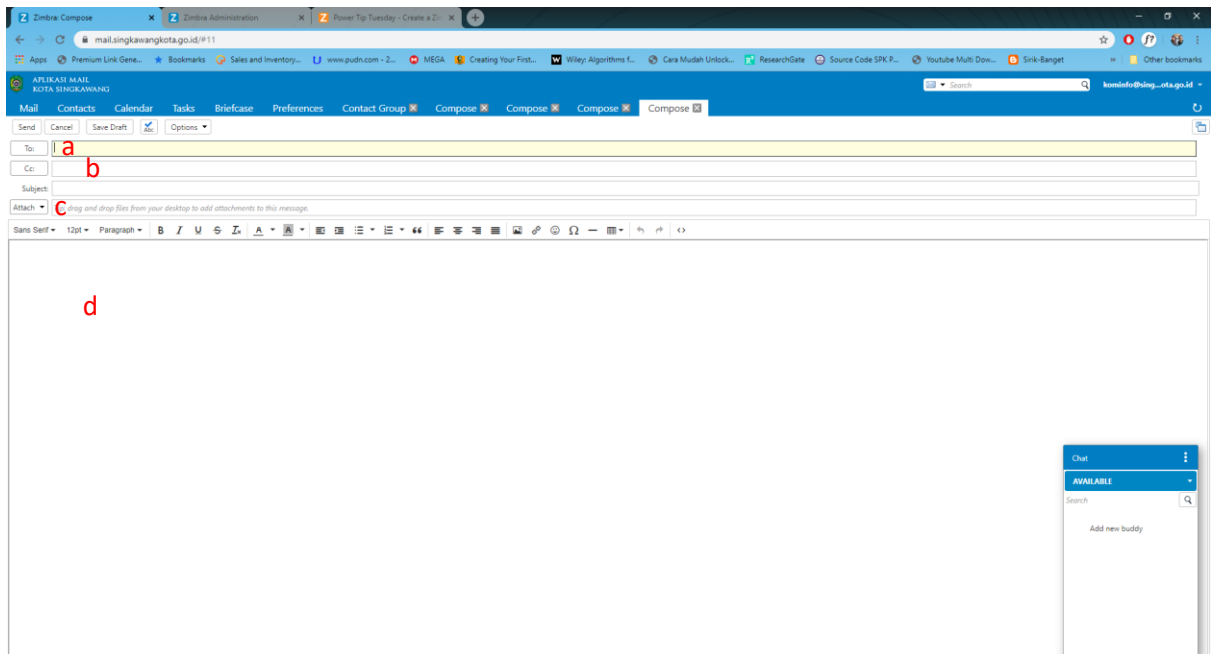


1. Masuk ke alamat mail.singkawangkota.go.id
2. Masukkan alamat email OPD dan password email OPD
3. Selanjutnya klik Tombol Sign In

B. Kirim Email Melalui Mail.Singkawangkota.go.id

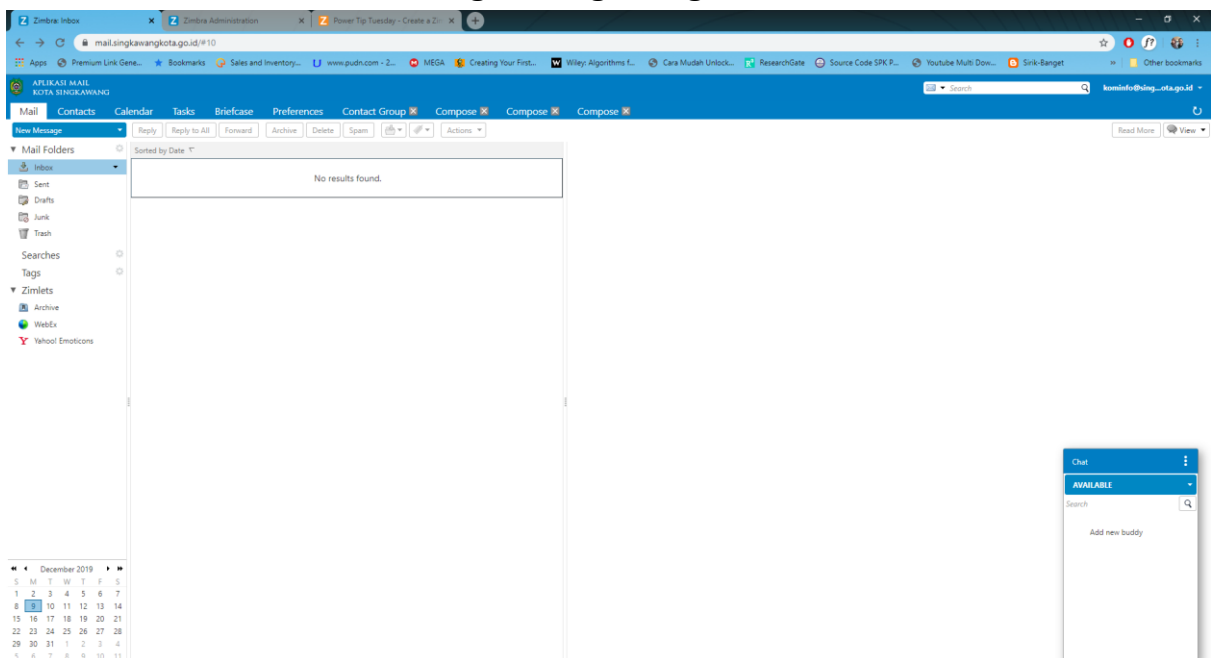


1. Klik tombol Mail > New Message



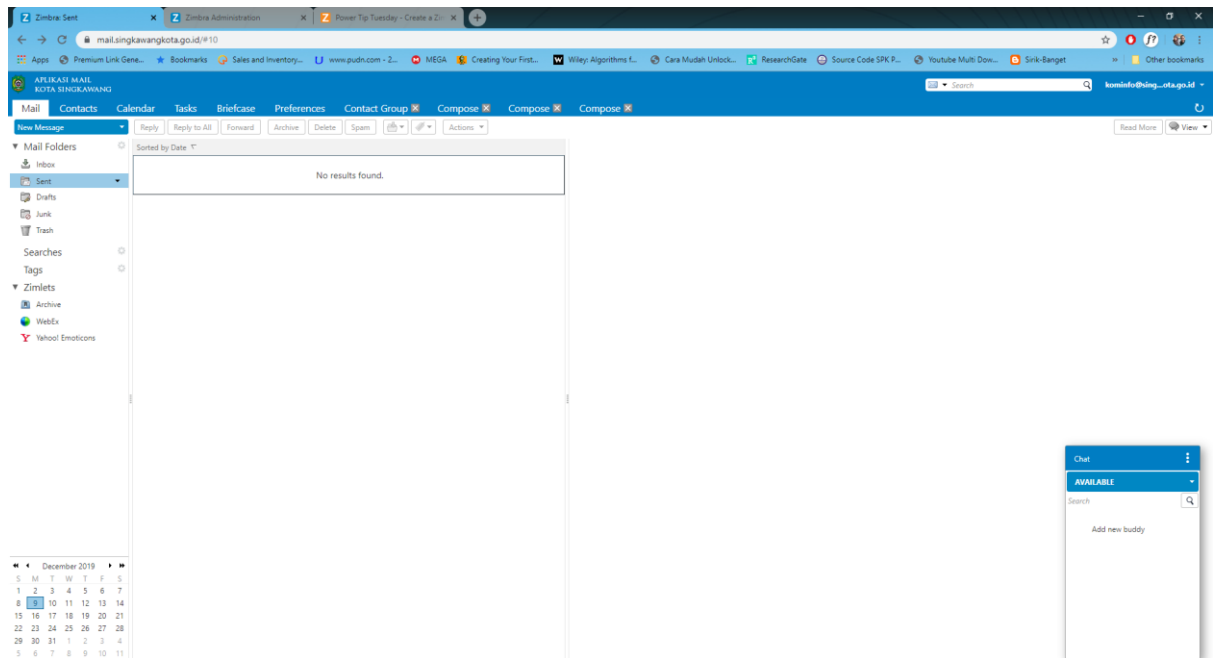
2. Isilah kolom :
 - a. Isi Kolom To, dengan alamat email tujuan
 - b. Isi untuk menambahkan alamat email tujuan lainnya
 - c. Isi untuk mensisipkan file berupa *.doc, *.pdf ataupun file berupa gambar
 - d. Isi Pesan yang ingin dikirim
3. Selanjutnya klik tombol Send, untuk mengirim pesan

C. Melihat Email Masuk Mail.Singkawangkota.go.id



1. Klik tombol Mail
2. Klik tombol Inbox untuk melihat email masuk

D. Melihat Email Terkirim Mail.singkawangkota.go.id



1. Klik tombol Mail
2. Klik tombol Sent, untuk melihat email terkirim